**План-график проведения самообследования**

**в МБОУ «Шахтерский УВК с. Степановка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** | | | |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:   * определение состава комиссии; * распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * определение содержания отчета; * обсуждение особенностей за 2023 год; * сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 20.03.2024 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 20.03.2024 | Директор школы |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 20.03.2024 | Заместитель директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4 | Определение разделов аналитической части отчета за 2023 год с наибольшим количеством особенностей | 20.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организацией; * содержание и качество подготовки выпускников; * востребованность выпускников; * качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; * функционирование внутренней системы оценки качества образования.   **Основание:**пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 01.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 20.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** | | | |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 20.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 20.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 01.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 02.04.2024–12.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| **Рассмотрение и публикация отчета** | | | |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 15.04.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 15.04.2024 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2024 | Директор школы |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 20.04.2024 | Делопроизводитель |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 20.04.2024 | Ответственный за сайт школы |

Директор Каморникова Ю.В.