

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Школьной досуговой площадки с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС СЕЛА СТЕПАНОВКА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьных досуговых площадках, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и

#### ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
от 22.05.2023

#### УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ШАХТЁРСКИЙ УВК С.  
СТЕПАНОВКА»

Просьянок В.И.

от 22.05.2023 года № 36

#### Введено в действие приказом

от 22.05.2023 года № 36  
с 2023 года

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность площадок, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

1.2. Школьная досуговая площадка с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

1.3 Школьная досуговая площадка с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы школьной досуговой площадки и отдыха определяются её педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность школьной досуговой площадки регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.7. На школьной досуговой площадке должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование школьной досуговой площадки осуществляется по количеству, рекомендуемому МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.9. Комплектование школьной досуговой площадки осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Школьная досуговая площадка функционирует в период с 01.06.2023 по 22.06.2023

## **2. Организация деятельности школьной досуговой площадки**

2.1. Школьная досуговая площадка открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Целями деятельности школьной досуговой площадки являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Школьная досуговая площадка работает в режиме *пятидневной рабочей недели*.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования школьной досуговой площадки назначается начальник площадки, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник площадки допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков на площадке возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьной площадки должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник площадки, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник площадки руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников площадки утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы на площадке работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник площадки должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка площадки и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с 01.06.2023 по 22.06.2023 г.

#### **4. Права и обязанности детей, посещающих школьную досуговую площадку**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении площадки.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность площадки;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников площадки.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник площадки и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники площадки и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории площадки без разрешения начальника площадки.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника площадки. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. На площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Школьная досуговая площадка содержится за счет средств родителей. Для содержания площадки могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

#### **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организована школьная досуговая площадка, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются педагогическим советом или Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.