

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место издания)

### **О проведении пробных экзаменов в форме ГИА для обучающихся 9-х и 11-х классов**

Согласно плану подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 20\_\_/\_\_ учебном году, в целях подготовки выпускников школы к проведению ГИА, определения уровня освоения программного материала по \_\_\_\_\_

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробные экзамены по \_\_\_\_\_ в формате ОГЭ согласно графику (приложение).
2. Провести пробный ГИА по \_\_\_\_\_ в формате ЕГЭ согласно графику (приложение).
3. Назначить:
  - 3.1. Организаторами в аудитории пробного ГИА-11 по \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_.
  - 3.2. Организаторами в аудитории пробного ГИА-11 по \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_.
  - 3.3. Организаторами в аудитории пробного ГИА-9 по \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_.
  - 3.4. Организаторами в аудитории пробного ГИА-9 по \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_.

3.5. Организаторами вне аудиторий в дни пробных экзаменов:

\_\_\_\_\_.

4. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_:

4.1. Внести изменения в расписание уроков в дни пробных экзаменов в срок до \_\_\_\_\_.

4.2. Провести инструктаж с организаторами по проведению пробного экзамена.

4.3. Провести анализ пробных экзаменов и результат вынести на обсуждение на совещании при директоре в срок до \_\_\_\_\_.

5. Учителям-предметникам

\_\_\_\_\_:

5.1. Подготовить материал для проведения пробных экзаменов в срок до \_\_\_\_\_.

5.2. Обеспечить каждого учащегося индивидуальным вариантом работы в срок до \_\_\_\_\_.

5.3. Осуществить проверку экзаменационных работ в течение \_\_\_\_\_ дней после соответствующего пробного экзамена.

5.4. Провести поэлементный анализ экзаменационных работ и коррекцию разделов повторения тематических планов, организовать проведение консультаций для учащихся.

6. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и родителей даты проведения пробных экзаменов в срок до \_\_\_\_\_.

6.2. Обеспечить явку учащихся на пробные экзамены.

6.3. Довести до сведения обучающихся и родителей результаты пробных экзаменов.

7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до \_\_\_\_\_.

Директор: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение  
к приказу \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>
<b>ЕГЭ</b>			
1	Математика (базовый уровень)	_____	_____
2	Математика (профильный уровень)	_____	_____
3	Русский язык	_____	_____
<b>ОГЭ</b>			
4	Русский язык	_____	_____
5	Математика	_____	_____